

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14) Osnivačka skupština „Karašicke Republike“ održana u Valpovu, 4. svibnja 2017. godine, donijela je

STATUT
KARAŠICKE REPUBLIKE
OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu, zastupanju, izgledu pečata udruge, o ciljevima i područjima djelovanja sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi, o načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge, o uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, tijelima udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata, izboru i opozivu likvidatora udruge, prestanku postojanja udruge; o imovini, načinu stjecanja i raspolaganju imovinom, o postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja udruge, te o načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge te drugim pitanjima od značaja za udruhu.

Članak 2.

Naziv Udruge: Karašicka Republika.

Skraćeni naziv udruge je KaRe.

Sjedište Udruge je u Belišću, Radnička ulica 14.

Odluku o promjeni adrese Udruge donosi Upravni odbor Udruge.

Članak 3.

Karašicka Republika je neprofitna pravna osoba, koja pravnu osobnost stječe danom upisa u Registar udruga Republike Hrvatske.

Članak 4.

Udruhu zastupaju: Predsjednik, Potpredsjednik i Tajnik udruge. Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge.

Članak 5.

Udruha ima pečat okrugloga oblika promjera 35 mm. U sredini pečata nalazi se logo Udruge „ValBel“ dizajniran od prostornog oblika i boja gradova Belišća i Valpova kroz kojih protječe Karašica, a uz obod je upisan puni naziv Udruge.

CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA, DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 6.

Ciljevi Udruge su:

1. Kreiranje koordinirane mreže - platforme pojedinaca koji znaju, žele i mogu doprinijeti općem razvoju koristeći kreativne i inovativne metode
2. Poticanje sustava međusektorskog umrežavanja i zagovaranja politike regionalnog razvoja
3. Realiziranje programa i projekata s neposrednim razvojnim i/ili revitalizacijskim učinkom „na terenu“
4. Promicanje i razvitak kontinentalnog turizma, kulture, kulturnih i kreativnih industrija te sporta i rekreacije

Udruga sukladno ciljevima djeluje na području: demokratsko političke kulture, kulture i umjetnosti, međunarodne suradnje, obrazovanja, znanosti i istraživanja, održivog razvoja, sporta, zaštite okoliša i prirode i gospodarske djelatnosti.

Članak 7.

Ciljane skupine Udruge su:

- akademska zajednica
- djeca – opća populacija
- građani – opća populacija
- ljubitelji životinja
- mali i srednji poduzetnici i obrtnici
- mediji
- mladi – opća populacija
- odgojno-obrazovni djelatnici
- poljoprivrednici i ribari
- regionalna ili lokalna samouprava
- ruralno stanovništvo
- studenti
- turisti
- turistički djelatnici
- učenici
- udruge i građanske inicijative

Članak 8.

Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge su:

1. Okupljanje proaktivnih pojedinaca s područja Slavonije, Srijema i Baranje
2. Provođenje javnih predstavljanja i promoviranja ciljeva, aktivnosti i postignuća Udruge
3. Suradnja s mladima i poticanje njihovog aktivizma na području Slavonije, Srijema i Baranje
4. Suradnja i koordiniranje s drugim civilnim udrugama
5. Promoviranje turističkih sadržaja s ciljem promocije prirodne i kulturne baštine
6. Organiziranje kulturnih događanja, sportskih susreta i amaterskih natjecanja, te drugih rekreacijskih aktivnosti (biciklijade, pješačke ture i dr.)
7. Utjecanje na kreiranje i promjenu politika na lokalnom, regionalnom i nacionalnom nivou
8. Senzibiliziranje javnog sektora u smjeru veće proaktivnosti i profesionalne odgovornosti
9. Zagovaračke akcije posvećene održivoj revitalizaciji kulturne i prirodne baštine
10. Zagovaranje zaštite javnih dobara i resursa (vode, zemlje, šumâ)
11. Promoviranje građanske participativnosti u političkom i javnom životu regije
12. Organiziranje tematskih radionica, savjetovanja, stručnih rasprava i međusektorskih skupova, tribina, tečajeva, predavanja, okruglih stolova, književnih večeri, izložbi, promocija, izleta i humanitarnih akcija
13. Promoviranje i primjena znanosti u realnom sektoru
14. Povezivanje poljoprivrede, turizma te obrtničkih i industrijskih proizvođača
15. Razvoj i promicanje prekogranične suradnje te međuregionalne i međunarodne suradnje
16. Informiranje svih institucionalnih i fizičkih dionika uključenih u regionalni razvoj Slavonije, Srijema i Baranje
17. Promoviranje kulture partnerstva, povjerenja i suradnje
18. Organiziranje sajмова lokalnih i regionalnih proizvoda i usluga
19. Kreiranje i upravljanje javno dostupnom bazom projekata, partnera i izvora financiranja ("banka resursa")
20. Promocija Slavonije, Srijema i Baranje kao regije atraktivne za život
21. Poticanje razvoja crowdfunding-a za financiranje kvalitetnih ideja
22. Promocija šire primjene svih nacionalnih i EU strategija za mlade

23. Jačanje kapaciteta JLS-a sa slabim ljudskim i financijskim kapacitetima
24. Promoviranje zdravih životnih i prehrambenih navika
25. Osnivanje klubova i sekcija koji će raditi u skladu s ciljevima Udruge
26. Poticanje mladih na organizirano i smisleno korištenje slobodnog vremena
27. Razvijanje programa za socijalno-društveno poduzetništvo
28. Osiguravanje stručne potpore kod osnivanja, organiziranja i poslovanja pojedinih udruga i građanskih inicijativa, širenje volonterstva, solidarnosti i komunikacije među mladima
29. Razvijanje menadžmenta za volontere
30. Promocija destinacije Slavonije i Baranje kao atraktivne kontinentalne turističke regije
31. Organiziranje povremenih humanitarnih akcija
32. Organiziranje i provođenje projekata, akcija i kampanja na lokalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini
33. Organiziranje mirnih prosvjeda i javnih okupljanja te sudjelovanja u istima
34. Podnošenje peticija, predstavki, pisama putem nadležnih stručnih službi i tijela te poduzimanje zakonom predviđenih pravnih i drugih mjera radi zaštite i očuvanja prirodne i kulturne baštine
35. Pripremanje i usluživanje toplih i hladnih napitaka, bezalkoholnih pića te jednostavnih jela prostorijama Udruge svojim članovima
36. Organizacija studijskih i stručnih putovanja te gospodarskih misija iz područja djelovanja Udruge
37. Upravljanje projektom ciklusom (priprema projekata, provedba i evaluacija projekata)

Gospodarske djelatnosti koje Udruga obavlja, a sukladno posebnim propisima kojima se uređuju uvjeti za obavljanje te vrste djelatnosti su:

- izrada i prodaja vlastitih proizvoda;
- ostale djelatnosti iz područja gospodarstva;
- održivi turizam i ostale djelatnosti održivog gospodarskog razvoja;

Udruga ne obavlja gospodarske djelatnosti radi stjecanja dobiti za svoje članove ili treće osobe. Ako u obavljanju gospodarske djelatnosti Udruga ostvari višak prihoda nad rashodima, on se mora koristiti isključivo za ostvarivanje ciljeva utvrđenih Statutom.

Udruge mogu radi obavljanja gospodarskih djelatnosti osnivati trgovačka društva, zadruge ili druge gospodarske subjekte, sukladno posebnim propisima.

NAČIN OSIGURANJA JAVNOSTI DJELOVANJA UDRUGE

Članak 9.

Djelovanje Udruge je javno. Javnost djelovanja Udruge osigurava se pravodobnim istinitim obavještanjem članova Udruge o svim odlukama i drugim važnim pitanjima iz djelovanja Udruge. Svi članovi Udruge imaju pravo sudjelovati u njezinom radu sukladno odredbama statuta i zakona, te imaju pravo uvida u rad tijela i odluke koje se donose.

ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 10.

Svaka fizička i pravna osoba koja to želi i koja prihvaća ciljeve radi kojih je Udruga osnovana i odredbe ovog statuta, može postati članom Udruge, sukladno zakonu i statutu. Pravna osoba ostvaruje članstvo u udruzi putem ovlaštenog predstavnika.

Članak 11.

Udruga vodi popis svojih članova. Za vođenje popisa članova zadužen je Tajnik Udruge. Popis članova vodi se elektronički i obvezno sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu) člana, OIB-u, datumu rođenja, datumu pristupanja udruzi i datumu prestanka članstva u udruzi.

Popis članova uvijek je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

Članak 12.

Skupština određuje godišnji iznos članarine redovnih članova.

Članak 13.

Prava članova su:

1. organiziranje ili sudjelovanje u aktivnostima navedenim u Statutu;
2. sudjelovanje u radu Skupštine;
3. mogućnost da biraju i budu izabrani u predstavnička tijela Udruge
4. da budu pravovremeno obavješteni o radu Udruge i njegovih tijela te o materijalnom i financijskom poslovanju

Obaveze i odgovornosti članova su:

1. plaćanje članarine;
2. izvršenje preuzetih obveza

3. aktivno sudjelovanje u izvršavanju ciljeva i zadataka Udruge
4. sudjelovanje u aktivnostima koje organizira Udruga.
5. čuvanje ugleda Udruge;
6. čuvanje materijalnih dobara Udruge.

Članak 14.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- dobrovoljnim istupanjem,
- isključenjem zbog neizvršavanja ili povrede članskih obveza i odgovornosti
- neplaćanjem članarine.

Član se briše iz Registra članova bez posebne odluke ukoliko do kraja godine ne plati članarinu za tekuću godinu.

STEGOVNA ODGOVORNOST ČLANOVA

Članak 15.

Članovi Udruge preuzimaju obveze i odgovornosti koje proizlaze iz zakona i drugih pravnih propisa, ovog Statuta i drugih akata Udruge.

Članovi Udruge stegovno odgovaraju za povredu članskih obveza i odgovornosti:

- kršenje zakonskih i drugih obveza u svezi djelovanja Udruge
- nepoštivanje odredaba Statuta
- nepoštivanje odluka tijela upravljanja Udruge
- neizvršavanje preuzetih obveza
- nesavjesno izvršavanje obveza zbog čega je nastala materijalna šteta Udruzi
- nesavjesno ili nezakonito raspolaganja imovinom Udruge
- narušavanje ugleda Udruge

Članak 16.

Stegovna odgovornost članova Udruge utvrđuje se u stegovnom postupku.

Stegovni postupak može pokrenuti bilo koji član Udruge.

Stegovni postupak vodi i stegovne mjere izriče Upravni odbor Udruge.

Članak 17.

U stegovnom postupku utvrđuju se okolnosti uslijed kojih je došlo do povrede članskih obveza i odgovornosti, težina povrede i šteta nastala za Udrugu.

Za utvrđenu povredu članskih obveza i odgovornosti mogu se izreći sljedeće stegovne mjere:

1. opomena,
2. isključenje iz Udruge.

Član Udruge kojem je izrečena stegovna mjera isključenja iz Udruge ima pravo u roku od petnaest dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Udruge. Skupština je dužna riješiti žalbu u roku 30 dana računajući od dana dostave žalbe. Odluka Skupštine Udruge o isključenju je konačna.

Članak 18.

Svaki član Udruge ima pravo pisanim putem upozoriti Upravni odbor ili Skupštinu Udruge na nepoštivanje odredbi Statuta ili nepravilnosti u provedbi odluka tijela Udruge. Svaki član Udruge ima pravo pismene pritužbe na rad pojedinih članova ili tijela Udruge. Na upozorenja i pritužbe člana Upravni odbor je dužan odgovoriti pismeno u roku 30 dana od njihova primitka

Članak 19.

Udruga se može udružiti u saveze udruga i u međunarodne udruge. Odluku o udruživanju donosi Skupština.

RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBIA INTERESA

Članak 20.

Spor/sukob interesa u udruzi postoji kada član smatra da su mu povrijeđena prava određena statutom, kada se radi o sporu/sukobu interesa između članova udruge a koji utječe na rad udruge, kada član udruge smatra da je udruga povrijedila statut, odnosno spor/sukob interesa oko pitanja o kojima se podnosi zahtjev za upis promjena u Registar udruga.

Za rješavanje sporova i sukoba interesa nadležan je Upravni odbor.

TIJELA UDRUGE

Članak 21.

Tijela su Udruge:

- Skupština
- Predsjednik,

- Potpredsjednik
- Tajnik
- Blagajnik
- Upravni odbor,

SKUPŠTINA

Članak 22.

Skupština je najviše tijelo Udruge. Na svakih 10 članova udruge bira se 1 delegat. Delegati se biraju na mandat od 4 godine. Povećanjem broja članova, povećava se broj delegata. Za delegata mogu biti izabrane samo punoljetne osobe. Prije provođenja izbora za tijela udruge, Upravni odbor udruge utvrđuje broj članova i broj delegata koji se biraju na skupštini.

Članak 23.

Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna.

Redovite sjednice Skupštine održavaju se najmanje jednom godišnje, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake dvije godine. Izvanredna skupština saziva se po potrebi.

Sjednice Skupštine saziva Predsjednik Udruge na vlastitu inicijativu.

U odluci o sazivanju Skupštine Predsjednik utvrđuje dnevni red sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice. Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Skupštine kada to zatraži najmanje 1/3 članova Udruge.

U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelj su obavezni predložiti dnevni red sjednice.

Predsjednik saziva sjednicu prema predloženom dnevnom redu predlagatelja a ako je ne sazove u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 5. ovoga članka, sazvat će je predlagatelj (odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda. te mjesto i dan održavanja sjednice).

U slučaju isteka mandata tijela ovlaštenih za sazivanje sjednice skupštine, istu mogu sazvati tijela ovlaštena za sazivanje iz prethodnog mandata.

Članak 24.

Sjednici Skupštine predsjedava Predsjednik Udruge. U odsutnosti Predsjednika, Skupština će na početku sjednice javnim glasovanjem odrediti osobu koja predsjedava sjednicom.

O radu sjednice vodi se zapisnik, koji se trajno čuva u arhivi Udruge. Zapisnik potpisuju zapisničar i dva ovjervitelja.

Članak 25.

Skupština odlučuje pravovaljano ako je nazočna natpolovična većina svih delegata skupštine, a odluke donosi većinom nazočnih delegata, ako statutom nije određene posebna većina za određene odluke.

Za donošenje, izmjene i dopune Statuta, Skupština odlučuje dvotrećinskom većinom nazočnih članova.

Članak 26.

Skupština udruge:

- usvaja Statut i njegove izmjene i dopune,
- donosi pravilnike Udruge,
- potvrđuje prijedlog programa rada,
- bira i opoziva osobe ovlaštene za zastupanje: Predsjednika, Potpredsjednika, Tajnika i članove Upravnog odbora
- imenuje i razrješuje ostale nositelje funkcija Udruge,
- odlučuje o isključenju pojedinoga člana Udruge,
- razmatra i usvaja izvješća o radu Udruge,
- daje smjernice za rad Udruge,
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću godinu i izvješće o radu za prethodnu godinu
- usvaja godišnje financijsko izvješće
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine udruge
- donosi odluku o statusnim promjenama
- bira i opoziva likvidatora udruge
- odlučuje o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost tijela udruge
- prati i nadzire rad tijela utvrđenih ovim Statutom
- nadzire materijalno-financijsko poslovanje Udruge

PREDSJEDNIK

Članak 27.

Izvršne funkcije i druge poslove određene ovim Statutom obavlja Predsjednik Udruge. Predsjednika Udruge bira Skupština Udruge na mandat od dvije godine.

Članak 28.

Predsjednik:

- zastupa Udrugu,
- odgovara za zakonitost rada udruge
- vodi poslove udruge sukladno odlukama skupštine
- odgovoran je za podnošenje skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruge
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun udruge
- priprema i vodi sastanke Upravnoga odbora,
- saziva i predsjedava redovitim sjednicama Skupštine i sjednicama Upravnoga odbora,
- brine se o upoznavanju javnosti s radom Skupštine i njezinih tijela,
- potpisuje akte i dokumente Udruge,
- obavlja druge poslove predviđene ovim statutom,
- dodjeljuje radne zadatke članovima Udruge,
- kontrolira rad ostalih članova Upravnoga odbora.

Članak 29.

Za svoj rad Predsjednik je odgovoran Skupštini Udruge.

Predsjednik podnosi Skupštini Udruge godišnje izvješće o svom radu.

POTPREDSJEDNIK

Članak 30.

Potpredsjednika Udruge bira Skupština Udruge na mandat od dvije godine, te ima sve zakonske ovlasti i obveze osobe ovlaštene za zastupanje Udruge.

Potpredsjednik zastupa Udrugu i ima sve ovlasti kao i predsjednik.

TAJNIK

Članak 31.

Tajnika Udruge bira i imenuje Skupština na mandat od dvije godine.

Tajnik zastupa Udrugu te ima sve zakonske ovlasti i obveze osobe ovlaštene za zastupanje udruge.

Tajnik obavlja stručno-administrativne poslove Udruge, vodi sve zapisnike, čuva arhivu Udruge, sastavlja tajnička izvješća za Skupštinu, vodi korespondenciju Udruge uz supotpis predsjednika Upravnoga odbora i vodi registar članova Udruge na način propisan statutom i zakonom, vodi evidenciju o prihodima i rashodima, brine se o knjigovodstvenome i blagajničkom poslovanju Udruge, organizira aktivnosti vezane sa sakupljanjem prihoda Udruge.

UPRAVNI ODBOR

Članak 32.

Upravni je odbor tijelo Udruge koje obavlja sve tekuće poslove. Na čelu Upravnog odbora nalazi se Predsjednik Udruge.

Upravni odbor čini **7** osoba: Predsjednik Udruge, Potpredsjednik, Tajnik, te 4 člana Udruge izabranih na izornoj Skupštini.

Skupština Udruge glasovanjem bira Predsjednika Udruge te ostale članove Upravnoga odbora na mandat od dvije godine, a bez ograničenja broja mandata.

Mandat članova Upravnoga odbora može prestati i prije isteka mandata zbog povreda odredaba Statuta, opozivom od Skupštine ili na osobni zahtjev.

Članovi Upravnoga odbora osobno su i kolektivno odgovorni Skupštini Udruge.

Članak 33.

Sastanke Upravnoga odbora saziva predsjednik Upravnoga odbora te predlaže dnevni red.

Dnevni red usvaja se na početku sastanka uz mogućnost njegovih izmjena i dopuna.

Upravni odbor donosi odluke natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova uz uvjet da sastanku prisustvuje najmanje polovina njegovih članova.

Članak 34.

Upravni odbor:

- predlaže izmjene i dopune Statuta na razmatranje i daje na prihvaćanje Skupštini,
- predlaže pravilnike te njihove izmjene i dopune,
- utvrđuje prijedlog programa rada,
- brine se o izvršenju usvojenoga programa rada i provedbi odluka Skupštine,
- podnosi izvješća o radu Skupštini,
- odobrava financijski plan Udruge te odlučuje o njegovom materijalno-financijskome poslovanju,
- odlučuje o prijemu članova i isključenju iz članstva
- odlučuje o promjeni adrese sjedišta Udruge
- razmatra pitanja o kojima će se raspravljati na sjednici Skupštine
- po potrebi osniva odbore, koordinacije i druga radna tijela koja pomažu ostvarivanju ciljeva Udruge
- obavlja i druge poslove predviđene Statutom i pravilnicima Udruge.
- utvrđuje broj delegata za skupštinu udruge

Članak 35.

Ako Upravni odbor utvrdi da se pojedini član Upravnog odbora više od tri puta nije odazvao pozivu na sjednicu i svoj nedolazak nije opravdao ili da nemarno obavlja povjerene mu zadatke može većinom članova nazočnih na sjednici donijeti odluku da se takav član suspendira od vršenja dužnosti člana Upravnog odbora.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka, kao i u slučaju ostavke ili smrti pojedinog člana

Upravnog odbora – Upravni odbor može većinom glasova, kooptirati do najviše 3 člana Upravnog odbora, iz reda članova Udruge.

Odluku Upravnog odbora iz stavka 2. ovog članka mora na prvoj idućoj sjednici potvrditi Skupština Udruge.

Članak 36.

Upravni odbor može osnivati odbore, podružnice, ogranke, klubove te druga povremena radna tijela Udruge.

Upravni odbor imenuje predsjednika i članove odbora ili radnih tijela iz reda članova Udruge.

Aktom o osnivanju odbora ili radnog tijela utvrđuje se njegov sastav, zadaci, ovlaštenja, način rada i trajanje mandata.

Članak 38.

Udruga može imati počasnog predsjednika koji je svojim djelovanjem dao osobit doprinos ostvarivanju ciljeva i razvoju djelatnosti udruge.

Odluka o izboru počasnog predsjednika udruge donosi Skupština udruge.

IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJE

Članak 39.

Imovinu Udruge čine:

- novčana sredstva koja je udruge stekla uplatom članarina, dobrovoljnim priložima i darovima
- novčana sredstva koja udruge stekne obavljanjem djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi
- financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora, kao i druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom
- njezine nepokretne i pokretne stvari
- druga imovinska prava

Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih statutom udruge, u skladu sa zakonom.

Članak 40.

Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća osoba ovlaštena za zastupanje, Predsjednik, podnosi Skupštini na razmatranje i usvajanje.

IZBOR I OPOZIV LIKVIDATORA UDRUGE

Članak 41.

Likvidatora udruge bira i opoziva Skupština.

Likvidator zastupa udruhu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruhu kao osoba ovlaštena za zastupanje udruhu do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruhu iz registra udruhu.

Likvidator je dužan ispunjavati sve zakonske obveze i poštivati rokove koji su propisani zakonom u slučaju prestanka djelovanja udruge.

PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE I POSTUPAK S IMOVINOM

Članak 42.

Udruga prestaje postojati odlukom Skupštine ili u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

U slučaju prestanka postojanja temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja Udruge dvotrećinskom (2/3) većinom glasova od ukupnog broja članova udruge.

U slučaju prestanka postojanja udruge imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladikoje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke skupštine sukladno statutu.

Udruga nema pravo imovinu udruge dijeliti svojim osnivačima, članovima udruge, osobama ovlaštenima za stupanje, zaposlenima ili njima povezanim osobama.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 43.

Statut Udruge te njegove izmjene i dopune donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja članova Skupštine Udruge, a potvrđuje svojim potpisom Predsjednik Udruge.

Članak 44.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština udruge.

U Valpovu, 4. svibnja 2017.

Predsjednik Udruge

Mislav Matišić